

MINISTERE DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

INSTITUT NATIONAL DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS

REPUBLIQUE DU MALI  
Un Peuple – Un But – Une Foi

**CONTENU DES**  
**PROGRAMMES DE**  
**FORMATION**

**CYCLE MOYEN ASE**

## **DOMAINE DES SCIENCES**

- 
- **PSYCHOLOGIE GENERALE**
- 
- **PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT  
ET DE L'ADOLESCENT**
- **PSYCHOLOGIE SOCIALE**
- **PHILOSOPHIE**

## **I – OBJECTIFS GENERAUX :**

L'enseignement des sciences biologiques vise à connaître les parties élémentaires de la constitution de l'homme, les mesures d'hygiène et donner les soins élémentaires d'urgences.

## **II – OBJECTIFS SPECIFIQUES :**

- 2.1 - Au terme de la 1<sup>ère</sup> année, l'élève doit être capable de :
- connaître les différentes structures des cellules et des tissus ;
  - étudier les principales articulations de l'organisme ;
- 2.2 – Au terme de la 2<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :
- décrire les réactions de l'organisme humain ;
  - donner l'importance de la physiologie dans les Activités socio-éducatives.
- 2.3 - Au terme de la 3<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :
- maîtriser les principales règles d'hygiène et de conduite dans les soins d'urgence ;
  - connaître les techniques de secourisme ;
  - donner les soins élémentaires d'urgence.
  - maîtriser les règles d'hygiène dans sa tenue quotidienne et dans l'entretien de son environnement ;
  - donner les soins élémentaires.

## **NOTIONS D'ANATOMIE ET DE PHYSIOLOGIE**

### **1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> ANNEES**

- I – L'appareil digestif et la digestion ;
- II – L'appareil cardiovasculaire et la circulation
- III – L'appareil respiratoire et la respiration ;
- IV – Les reins et l'excrétion ;
- V – l'appareil génital et la reproduction ;
- VI – Le système musculaire ;
- VII – Les organes de sens ;
- VIII – L'importance de la physiologie dans les activités socio-éducatives.

## **HYGIENE, SOINS D'URGENCE ET REANIMATION**

### **3<sup>ème</sup> ANNEE**

#### **I – Notions d'hygiène :**

- Hygiène du corps ;
- Hygiène du sommeil ;
- Hygiène du logement ;
- Hygiène vestimentaire ;
- Hygiène alimentaire.

#### **II – Soins d'urgence**

- ✓ Définition de la notion de soins d'urgence
- ✓ Conduite à tenir devant :
  - une plaie
  - une hémorragie ;
  - une déchirure ;
  - une brûlure ;
  - une fracture fermée ou ouverte ;
  - une entorse ;
  - une luxation ;
  - une diarrhée.

# **PSYCHOLOGIE**

## **I – Objectifs généraux :**

L'enseignement de la psychologie vise à donner à l'élève instructeur de jeunesse des notions de psychologie générale et des connaissances approfondies dans le domaine de la psychologie de l'enfant et de l'adolescent et mieux cerner les phénomènes de groupe.

## **II – Objectifs spécifiques :**

- 2.1 – A la fin de la première année, l'élève doit être capable de :
- Intérioriser des connaissances générales en psychologie et de traduire leur impact dans la vie courante ;
  - Discriminer les fonctions psychologiques essentielles.
- 2.2 – Au terme de la 2<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :
- Comprendre le processus du développement de l'enfant et de l'adolescent ;
  - Connaître les données essentielles de la psychologie de l'enfant.
- 2.3 – A la fin de la 3<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :
- Connaître et comprendre les données essentielles de la psychologie de l'adolescent ;
  - D'adapter les situations à leur personnalité ;
  - Comprendre la personnalité de l'adolescent à partir de son caractère et de sa relation avec le groupe ;
  - Animer un groupe sur la base de la dynamique de groupe ;
  - Déterminer les facteurs de tension ou de cohésion au sein d'un groupe ;
  - Apprécier l'importance du rôle d'un leader de groupe.

## **PSYCHOLOGIE GENERALE**

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- Généralités sur la psychologie générale ;
  - Nature de la psychologie générale ;
  - Histoire et définition ;
  - Objet d'étude ;
  - Méthodes de la psychologie générale ;
  - Les théories psychologiques.
- Etude des fonctions psychologiques ;
  - L'habitude ;
    - ⇒ Définition ;
    - ⇒ Acquisition ;
    - ⇒ Effets ;
    - ⇒ Théorie mécaniste ;
  - La volonté ;
    - ⇒ Définition ;
    - ⇒ Désir et volonté ;
    - ⇒ Théorie des efforts et de la volonté ;
    - ⇒ La motivation ;

- L'instinct et l'intelligence ;
  - ⇒ Définition ;
  - ⇒ Etude comparée ;
  - ⇒ Conduite ;
  - ⇒ Apprentissage.

## **PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT** **ET DE L'ADOLESCENT**

### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

- La psychologie de l'enfant ;
  - Vie prénatale et naissance ;
    - ⇒ Notions génétiques ;
    - ⇒ Développement du fœtus ;
    - ⇒ Naissance en tant que changement de milieu ;
  - Les stades de développement de l'enfant ;
    - ⇒ La première enfance ;
    - ⇒ La deuxième enfance ;
    - ⇒ La troisième enfance ;
- La relation mère-enfant ;
- Les troubles réactionnels chez l'enfant ;
- Les débuts du développement psychologique ;
- Le développement intellectuel ;
- Le développement affectif ;
- La psychologie de l'adolescent ;
  - La crise pubertaire ;
  - Les modifications physiologiques ;
  - Les relations avec les autres ;
  - L'affectivité ;
  - L'agressivité.
- La psychologie de l'adolescent ;
  - L'adolescence et l'adolescent ;
    - ⇒ La phase de pré-adolescence ;
    - ⇒ L'adolescence proprement dite ;
    - ⇒ L'adolescence tardive ;
  - La personnalité ;
    - ⇒ Le processus de formation de la personnalité ;
    - ⇒ Les stades de développement de la personnalité ;
  - L'organisation psychique ;
    - ⇒ Le caractère ;
    - ⇒ Le comportement ;
    - ⌘ La conduite ;
    - ⌘ La motivation.

## **PSYCHOLOGIE SOCIALE**

### **3<sup>ème</sup> ANNEE**

- La psychologie sociale ;
  - La dynamique des groupes ;
    - ⇒ Le groupe ;
    - ⇒ Définition de la dynamique de groupe ;
    - ⇒ Classification des groupes ;
    - ⇒ Caractéristiques fondamentales des groupes primaires ;
    - ⇒ Méthode des groupes ;
    - ⇒ Comportement individuel et comportement de groupe ;
  - L'organisation interne des groupes ;
    - ⇒ Structures informelles des groupes ;
    - ⌘ Sociométrie ;
    - ⌘ Notion de rôle- statut- attitude ;
    - ⌘ Tensions internes ;
    - ⌘ Cohésion et dissociation des groupes ;
  - Structures formelles ;
    - ⌘ Individualité et rôle social ;
    - ⌘ Structure formelle et autorité ;
  - Problème de leadership.

# **PHILOSOPHIE**

## **2<sup>ème</sup> ANNEE**

### **Chapitre I : La philosophie**

- 1 – Problème de définition
- 2 – Philosophie et mythologie
- 3 – Philosophie et science
- 4 – Philosophie et idéologie

### **Chapitre II : Histoire de la philosophie**

#### **A.**

- 1 – Platon Epicure
- 2 – Saint Thomas d'Aquin ou Saint Augustin – Averroès ou Avicenne
- 3 – Descartes - Berkeley
- 4 – Kant - Hegel
- 5 – Marx - Engels - Lénine
- 6 – Freud
- 7 – Sartre

#### **B. La pensée africaine.**

- 1 – Philosophie et sagesse africaine : Tempels, TOWA, HOUTONDJI
- 2 – Philosophie, culture et développement : N'KRUMAH, FRANTZ FANON, CHEICK ANTA DIOP, SENHOR.

## **3<sup>ème</sup> ANNEE**

### **Chapitre III : Société, histoire et vie politique.**

- L'obligation morale ;
- La liberté ;
- L'histoire ;
- La colonisation, la décolonisation, le panafricanisme ;
- L'Etat, la Patrie, le patriotisme.

### **Chapitre IV : La connaissance**

- Matière – vie – conscience ;
- Langage et communication ;
- Magie et religion ;
- Perception – mémoire – imagination ;
- L'idée de science ;
- Logique et mathématique ;
- La vérité.

# **DOMAINE DE LA FORMATION** **TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE**

- **MOUVEMENT ASSOCIATIF,  
COOPERATIF ET MUTUALISTE**
- **SCIENCES ET TECHNIQUES DE  
L'ANIMATION**
- **ACTIVITES SOCIO-EDUCATIVES**
- **ENTREPRENEURIAT**
- **SOCIOLOGIE DE LA JEUNESSE**
- **A.P.S.**
- **ALPHABETISATION.**
- **LEGISLATION ET MORALE  
PROFESSIONNELLE**
- **DEONTOLOGIE ADMINISTRATIVE**
- **REDACTION ADMINISTRATIVE**



## **MOUVEMENT ASSOCIATIF, COOPERATIF ET MUTUALISTE**

### **I – Objectifs généraux :**

Le cours de Vie Associative dispensé aux élèves Conseillers de Jeunesse, vise à leur donner des connaissances nécessaires relatives à l'animation et au fonctionnement des associations, des coopératives et des mutuelles en général et singulièrement en milieu jeune afin d'assurer un accompagnement adéquat de ces structures.

### **II – Objectifs spécifiques :**

- 2 – 1. A la fin de la 1<sup>ère</sup> année, les élèves doivent être capables de :
- comprendre l'importance du cours chez les Conseillers de Jeunesse ;
  - définir une association, une coopérative, une mutuelle ;
  - avoir des connaissances sur l'Ordonnance n° 41-PCG du 28 mars 1958.
- 2 – 2. A la fin de la 2<sup>ème</sup> année, les élèves doivent être capables de :
- maîtriser les principes généraux des associations à but non lucratif ;
  - maîtriser le fonctionnement d'une association, d'une coopérative, d'une mutuelle ;
  - assister une association de jeunes dans son fonctionnement ;
  - Concevoir et élaborer les textes fondamentaux d'une de ces structures.
- 2 – 3. Au terme de la 3<sup>ème</sup> année, les élèves doivent être capables de :
- expliquer la place et le rôle des associations, des coopératives et des mutuelles au Mali ;
  - comprendre le fonctionnement d'un syndicat, d'un parti politique, d'une O.N.G, d'une Fondation.

#### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- La notion d'association
  - Définition
  - Les types d'associations
  - Les coopératives ;
  - Les mutuelles.
- Justification du Droit d'association
- Les associations régies par la Loi du 17 juillet 1901

#### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

- Principes généraux des associations à but non lucratif
- Création, organisation et fonctionnement des associations
- Définition et caractéristiques des sociétés coopératives
  - Définition
  - Caractéristiques du contrat de la société coopérative
  - Typologie des sociétés coopératives
- Régime juridique des sociétés coopératives
- Fonctionnement des sociétés coopératives
- Définition et caractéristiques des mutuelles
  - Définition
  - Caractéristiques de la mutuelle
- Régime juridique des mutuelles
- Fonctionnement de la mutuelle
- Travaux dirigés

- La gestion, l'animation.
  - L'animation d'une réunion.
  - La conception et l'élaboration des textes fondamentaux des associations, coopératives et mutuelles.
- Etude de cas

*3<sup>ème</sup> ANNEE*

- Etude de quelques organisations associatives, coopératives et mutuelles au Mali
- Les organisations syndicales
- Les organisations politiques
- Les ONG
- Les Fondations
- Place et rôle des associations au Mali.

## **SCIENCES ET TECHNIQUES** **DE L'ANIMATION**

### **I – Objectifs généraux :**

Le cours de sciences et techniques de l'animation vise à donner aux apprenants les éléments nécessaires à l'accomplissement des missions de l'instructeur de Jeunesse, à l'adaptation des techniques et des méthodes d'animation aux contextes et types d'activités, à pouvoir adopter des attitudes face aux situations inhérentes à la dynamique des groupes.

### **II – Objectifs Spécifiques :**

- 2.1 – Au terme de la 1<sup>ère</sup> année, l'apprenant doit être capable de :
- définir les notions relatives à l'animation ;
  - distinguer les formes et les méthodes d'animation ;
  - donner les contenus de l'animation et d'en préciser les objectifs.
- 2.2 – Au terme de la 2<sup>ème</sup> année, l'apprenant doit être capable de :
- adapter une technique d'animation à une activité précise ;
  - dégager les missions de l'Instructeur de jeunesse.
- 2.3 – A la fin de la 3<sup>ème</sup> année, l'apprenant doit être capable de :
- inventorier les formes d'animation au Mali ;
  - déterminer la pédagogie utilisée en animation ;
  - animer un groupe et déterminer les facteurs de cohésion et de blocage.
- 2.4 – A la fin de la 4<sup>ème</sup> année, l'apprenant doit être capable de :
- appliquer les principes, méthodes et formes d'animation à une activité quelconque ;
  - établir le parallèle entre l'animation et une action de développement.

#### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- Définition des concepts ;
  - Animation ;
  - Animateur ;
  - Animer ;
- Typologie de l'animation ;
- Les méthodes d'animation ;
- Les formes d'animation ;
- L'animation socio-éducative ;
- Les différents types d'animateurs ;
- Contenu et moyens de l'animation socio-éducative ;
- Objectifs de l'animation socio-éducative.

#### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

- Les techniques de réunion ;
  - Les réunions ;
  - Le brainstorming ;
  - Le panel ;
  - Le Philip 6 x 6 ;
  - La causerie éducative ;
  - L'exposé ;

- La conférence ;
- L'interview ;
- Les jeux (traditionnels et modernes) ;
- La kermesse ;
- L'instructeur de jeunesse ;
  - Profil de l'instructeur de jeunesse ;
  - Les missions de l'instructeur de jeunesse.

### **3<sup>ème</sup> ANNEE**

- Formes d'animation au Mali ;
  - De la société traditionnelle à la société moderne ;
  - L'animation dans les milieux socioprofessionnels et culturels ;
- La pédagogie en animation ;
  - La pédagogie active ;
  - La directivité ;
  - La semi – directivité ;
  - La non-directivité.
- L'élaboration d'un programme d'activité.
- L'animateur et la dynamique de groupe ;
- Attitude de l'animateur face au groupe.

### **4<sup>ème</sup> ANNEE**

- Rappel de quelques notions ;
- L'animation, action de développement ;
- L'animateur, agent de développement social.

## **ACTIVITES SOCIO- EDUCATIVES**

### **I - OBJECTIFS GENERAUX**

L'enseignement des activités socio-éducatives aux Instructeurs de Jeunesse vise à leur donner des connaissances et aptitudes leur permettant d'aider les associations et mouvements de jeunesse à mieux conduire leurs programmes d'activités et à comprendre l'importance des loisirs dans l'éducation des jeunes, d'utiliser les loisirs comme instrument de développement.

### **II - OBJECTIFS SPECIFIQUES**

2-1 A la fin de la 1<sup>ère</sup> année, l'élève doit être capable de :

- définir une activité socio-éducative ;
- faire une classification des activités socio-éducatives ;
- déterminer les fonctions du loisir.

2-2 A la fin de la 2<sup>ème</sup> année l'élève doit être capable de :

- maîtriser le processus d'organisation d'une activité socio-éducative ;
- comprendre les facteurs qui influencent la pratique des loisirs au Mali.

2-3 A la fin de la 3<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :

- conduire des séances pratiques d'activités socio-éducatives dans une structure ;
- identifier les loisirs pour enfants, jeunes et adultes

#### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- le concept d'activité socio-éducative
  - Définition
  - Objectifs
- Les types d'activités socio-éducatives
- Rôle social et éducatif d'une activité socio-éducative
- Les activités de loisir
  - Définition
  - Objectifs
- Les fonctions du loisir
  - Le divertissement
  - Le délassement
  - Le développement

#### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

- Organisation d'une activité socio-éducative
  - Démarche à suivre
  - La Phase de conception
  - La phase préparatoire
  - La phase d'exécution
  - La phase d'évaluation
- L'animation d'une activité socio-éducative
- Les facteurs qui déterminent la pratique des loisirs au Mali
- Le cadre de pratique des loisirs au Mali.
  - Les lieux de pratique des loisirs
  - Loisirs et couches sociales.

- Problématique de la pratique des activités socio-éducatives au Mali.
  - Le rôle de l'Etat
  - Le rôle des associations

**3ème ANNEE**

- L'animation des activités de loisirs :
  - Les activités de loisirs pour les enfants et les adolescents,
  - Les activités de loisirs pour les adultes.
- L'instructeur de jeunesse dans la conduite d'une activité socio-éducative.

## **ENTREPRENEURIAT**

### **I – Objectifs généraux :**

Ce cours vise à sensibiliser les élèves sur l'importance de la création des projets générateurs de revenus en milieu jeunes : principaux instruments de lutte contre le chômage et la pauvreté. Il s'agit également de leur doter de connaissances pour le montage des projets.

### **II – Objectifs spécifiques :**

2.1 – A la fin de la deuxième année, les élèves instructeurs doivent être capables de :

- Maîtriser les notions générales de base ;
- Définir un projet, une entreprise ;
- Expliquer le schéma du processus de naissance d'une idée d'entreprise ;
- Citer les différents types d'entreprise.

2.2 – A la fin du programme de la troisième, les élèves doivent être capables de :

- faire la différence entre les entreprises du secteur informel et formel ;
- définir un besoin ;
- structurer les types de besoins ;
- hiérarchiser les besoins.

2.3 – A la fin de la quatrième année, les élèves doivent être capables de :

- décrire le cycle de développement d'un projet ;
- élaborer un dossier de faisabilité.

### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

#### **Introduction Générale**

- Contexte
- Utilité du cours

**Chapitre I** : Sensibilisation à la culture d'entreprise

**Chapitre II** : Notion de gestion

**Chapitre III** : La démarche entrepreneuriale.

### **3<sup>ème</sup> ANNEE**

**Chapitre I** : Rappel du processus d'élaboration du plan d'affaires

**Chapitre II** : Lancement de l'entreprise

**Chapitre III** : Phase d'exploitation

**Chapitre IV** : Aperçu de la comptabilité analytique

**Chapitre V** : éléments de droit et de fiscalité

### **4<sup>ème</sup> ANNEE**

**Chapitre I** : Suivi – Evaluation de l'entreprise

**Chapitre II** : Structures et réseaux d'appui à l'entrepreneuriat

## **SOCIOLOGIE DE LA JEUNESSE**

### **I – Objectifs généraux :**

Le cours de sociologie de la jeunesse permet aux élèves instructeurs de jeunesse d’avoir une vision globale, une ouverture large de la jeunesse en général et particulièrement la jeunesse qui est confrontée aux difficultés d’insertion aux nouvelles exigences de la vie moderne.

### **II – Objectifs spécifiques :**

2.1- A la fin de la première année, l’élève doit être capable de :

- définir le concept de jeunesse, de jeune ;
- de clarifier la jeunesse ;
- de maîtriser l’environnement socio-économique et culturel du jeune au MALI.

2.2- A la fin de la deuxième année, l’élève doit être capable de :

- définir les notions de besoin et d’aspiration ;
- identifier les besoins et aspirations des jeunes ;
- avoir des connaissances sur les grands problèmes de la jeunesse.

2.3- Ce programme permet à l’élève de :

- définir la marginalité juvénile ;
- comprendre le phénomène de la marginalité juvénile ;
- citer les dangers sociaux qui menacent les jeunes.

2.4- A la fin de la 4<sup>ème</sup> année, l’élève doit être capable de :

- maîtriser les grands problèmes auxquels la jeunesse est confrontée au Mali, en Afrique et dans le monde.

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- Définition des concepts Jeunesse, Jeune ;
- Classification et caractéristiques de la jeunesse ;
  - différentes approches ;
  - caractéristiques du jeune ;
  - les différents types de jeunes ;
- Les jeunes au Mali ;
  - déterminismes sociologiques et biologiques ;
  - caractéristiques socio-économiques et culturels
- Le jeune et son environnement au Mali ;
  - le jeune dans le milieu traditionnel ;
  - le jeune dans la société moderne.

### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

- Les besoins et aspirations des jeunes :
  - L’état d’esprit ;
  - La situation familiale ;
- Les fondements des besoins et aspirations des jeunes :
  - Définition des notions de besoin et aspiration ;
  - Identification des besoins jeunes et aspirations des jeunes.

### **3<sup>ème</sup> ANNEE**



- Sociologie urbaine

***1<sup>ère</sup> partie : le milieu urbain***

Introduction : Généralités sur la ville, l'urbanisation et phénomène urbain.

A – Définition de la ville

B – L'évolution du phénomène urbain de l'antiquité à nos jours.

C – Les problèmes de la ville aujourd'hui.

***2<sup>e</sup> partie : Ville et urbanisation en Afrique noire.***

La spécificité du phénomène urbain en Afrique.

A – Absence de maîtrise de l'espace urbain.

B – Délinquance et insécurité.

C – Les problèmes de l'insalubrité.

- La marginalité juvénile ;
  - Le phénomène de la délinquance juvénile ;
  - Le phénomène des jeunes en situation difficile ;
  - Le phénomène des bandes de jeunes ;
  - Les jeunes et les dangers sociaux.

**4<sup>ème</sup> ANNEE**

- Etude de quelques grands problèmes de la jeunesse ;
  - L'exode rural ;
  - Le chômage ;
  - L'emploi ;
  - La santé ;
  - La formation.

## **ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (APS)**

### **I - OBJECTIFS GENERAUX**

- Organiser des réunions d'athlétisme de tous les types ainsi que des compétitions de sports collectifs et éventuellement des sports de combat et de la natation ;
- Conserver des espaces de jeux sportifs, tracer les terrains de jeu des différents types de sports pratiqués ;
- Déterminer et conseiller le matériel et les équipements de la pratique sportive ;

### **II - OBJECTIFS SPECIFIQUES**

- Identifier les formes et les gestes techniques dans chacune des activités sportives proposées ;
- Produire l'image correcte par l'application et la démonstration du geste global, des éléments techniques isolés du geste à l'effet d'une meilleure compréhension des positions et attitudes, en mouvement ou à l'arrêt ;
- Amener les enfants à participer activement aux activités sportives de leur choix.

#### **1<sup>ère</sup> Année**

##### **Initiation Sportive :**

- Obtention de quelques notions techniques sur l'athlétisme (courses, sauts, lancers) les sports collectifs ;
- Points de règlements fondamentaux.

#### **2<sup>ème</sup> Année**

- I - Acquisition et approfondissement des notions techniques, et tactiques sur l'athlétisme et les sports collectifs.
- II - points des règlements
- III - Equipements et installations sportives

#### **3<sup>ème</sup> Année**

##### **I - Animation Sportive**

- Définition
- Rôle
- Principes
- Technique et caractéristiques des différents niveaux de pratique ;
- Organiser des groupes (club, équipe, formes d'animation)

##### **II - Association Sportive**

- Création et animation
- Encadrement des équipes sportives
- Organisation du Mouvement Sportif national et International (structures, missions).
- le Ministère de la Jeunesse et des Sports
- Les Fédérations
- Les Ligues
- Les Districts
- Les Sous-Districts
- Le Comité National Olympique et Sportif du Mali.

## **ALPHABETISATION**

### **I – Objectifs généraux :**

Le cours d’alphabétisation a pour objectifs d’initier les étudiants aux théories et pratiques en alphabétisation et post – alphabétisation et à l’élaboration d’un curriculum adapté à un contexte donné.

### **II – Objectifs particuliers :**

2.1 – Au terme de la 1<sup>ère</sup> année, l’élève doit être capable de :

- définir l’alphabétisation ;
- donner la typologie de l’alphabétisation, son importance dans les pays en voie de développement ;
- donner les grandes lignes de l’alphabétisation au Mali ;
- établir le lien entre alphabétisation traditionnelle et alphabétisation fonctionnelle
- déterminer les structures en charge de l’alphabétisation au Mali..

2.2 – Au terme de la 2<sup>ème</sup> année, l’élève doit être capable de :

- d’animer une séance d’alphabétisation ;
- de connaître les capacités de l’apprenant adulte.

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

#### **Théorie de l’alphabétisation**

##### I – Généralités

- Aperçu historique
- Définition des concepts de base
  - Qu’est – ce – que l’alphabétisation
  - Typologie de l’alphabétisation
  - Typologie des analphabètes
- Fondements de l’alphabétisation
  - Importance du problème dans le tiers – monde
  - Alphabétisation et développement

##### II – L’avènement de l’alphabétisation au Mali

- Genèse
- Fondements

##### III – Alphabétisation traditionnelle et alphabétisation fonctionnelle

- L’alphabétisation traditionnelle
  - Définition et objectifs
  - Méthodes, avantages et limites
- L’alphabétisation fonctionnelle
  - Genèse du concept
  - Fondements et objectifs
  - Les caractéristiques, les principes et les méthodes

##### IV – La question de la langue

- Généralités
- Langues nationales et alphabétisation
- Les structures chargées de l’alphabétisation au Mali.

**Pratique de l'alphabétisation**

- Pratique de l'alphabétisation fonctionnelle
- Stratégies d'élaboration et d'exécution d'un programme d'alphabétisation fonctionnelle
  - Etude du milieu
  - La sensibilisation de la population
  - Le processus d'élaboration du programme
  - La formation du personnel
  - L'évaluation des activités
- L'utilisation du matériel didactique
- La classe d'alphabétisation
  - Caractéristiques de l'apprenant adulte
  - Particularité de la classe d'alphabétisation
- Les méthodes d'apprentissage
- L'animation d'une séance d'apprentissage
  - La séance
  - Le rôle de l'alphabétiseur.

## **DEONTOLOGIE ADMINISTRATIVE**

### **I – Objectifs généraux :**

Le cours de Déontologie Administrative vise à former des citoyens libres, responsables, imprégnés des réalités de leur pays et conscients de leurs devoirs et de leurs droits.

### **II – Objectifs spécifiques:**

2 – 1. Au terme de la 1<sup>ère</sup> année, l'élève doit être capable de :

- définir certaines notions relatives à la Fonction Publique ;
- connaître les droits et les devoirs du fonctionnaire.

2 – 2. A la fin de la 2<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :

- restituer les grandes lignes se rapportant au statut général de la Fonction Publique,
- connaître les objectifs et les missions assignées au Ministère de la Jeunesse et des Sports ;
- définir les rôles des cadres de la Jeunesse et des Sports dans les Structures de leur Département.

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- Définition des concepts de base
  - Déontologie ;
  - Administration ;
  - Puissance publique ;
  - Service public ;
  - Fonctionnaire ;
  - Qualités du bon fonctionnaire.
- La notion de travail
- La notion d'emploi
- La législation du travail
- Droits et devoirs du fonctionnaire.

### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

- Statut général de la Fonction Publique
- Titularisation, Notation, Sanction, Avancement, Mutation
- Statut particulier des cadres du Ministère de la Jeunesse et des Sports
- Le Ministère de la Jeunesse et des Sports
- La Direction Nationale de la Jeunesse
- La Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports, des Arts et de la Culture.

## **REDACTION ADMINISTRATIVE**

### **I – Objectifs généraux :**

Le cours de Rédaction Administrative vise à permettre à l'élève d'acquérir une bonne habitude d'exprimer par écrit sa pensée, de développer ou de résumer celles des autres, de narrer un événement, d'analyser une situation et de transmettre un message.

### **II – Objectifs spécifiques:**

Au terme de l'enseignement du cours, l'élève doit être capable de :

- faire la différence entre le style et le langage administratif et les autres ;
- donner la preuve de sa maîtrise du style administratif par des exercices ;
- utiliser les formules consacrées au vocabulaire administratif ;
- rédiger des documents essentiels de la correspondance administrative ;
- reconnaître les actes administratifs, individuels et réglementaires.

#### **3<sup>ème</sup> ANNEE**

- Pourquoi la rédaction administrative
- Caractère du style et du langage administratif
- La spécificité de l'écriture administrative
- Les traits fondamentaux du style administratif
  - La dignité ;
  - Le respect de la hiérarchie ;
  - La notion de responsabilité ;
  - L'objectivité ;
  - La courtoisie ;
  - La prudence ;
  - La précision ;
  - La clarté.
- Les formules consacrées au vocabulaire administratif ;
  - Les formules d'appel ;
  - Les formules d'introduction ;
  - Les formules d'exposition ou de discussion ;
  - Les formules tendant à prévenir certains arguments ;
  - Les formules énumératrices ;
  - Les formules de transition ;
  - Les formules pour préciser la pensée ou présenter un point de vue ;
  - Les formules de conclusion.
- Les documents essentiels de la correspondance administrative
  - La lettre ;
  - La note ;
  - Les comptes rendus et procès verbaux ;
  - Le rapport.
- Les actes administratifs (Loi et /ou Ordonnance Décret, Arrêté, Décision, Note de Service, Circulaire).
- Les actes individuels
- Les actes réglementaires.

**DOMAINE DE LA CULTURE GENERALE**

**ET DE LA COMMUNICATION**

***Tronc commun Jeunesse / EPS***

- HISTOIRE / GEOGRAPHIE
- FRANÇAIS
- ANGLAIS
- EDUCATION CIVIQUE ET MORALE  
(E.C.M)
- COMMUNICATION ET TECHNIQUES  
AUDIOVISUELLES
- TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE  
ET ORALE
- INFORMATIQUE

## **HISTOIRE**

### **I – Objectifs généraux :**

L'enseignement de l'histoire à l'INJS vise à connaître l'histoire de l'Afrique en général et du Mali en particulier, les grands empires, les différentes périodes d'évolution du monde contemporain.

### **II – Objectifs particuliers :**

- 2.1 – Au terme de la 1<sup>ère</sup> année, l'élève doit être capable de :
- donner les sources de l'histoire ;
  - expliquer l'évolution de l'homme, à partir de la préhistoire africaine ;
  - situer les empires du Soudan Occidental et certains royaumes, dans le temps et dans l'espace.
- 2.2 – Au terme de la 2<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :
- définir les différentes périodes d'évolution du monde contemporain ;
  - expliquer la division du monde et la notion de civilisation.

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

#### I – Introduction générale

- Histoire : définition, contenu.
- Les sources de l'histoire (méthodes étude)

#### II – L'Afrique au Sud du Sahara : des origines de l'homme à la fin du XVI<sup>e</sup> siècle

A/ La préhistoire africaine

B/ L'Afrique antique

C/ Les empires du Soudan Occidental : Ghana, Mali, Songhoï.

#### III – L'Afrique au Sud du Sahara, du XVI<sup>e</sup> au XIX<sup>e</sup> siècle

A/ La traite négrière

B/ Evolution des principaux Etats

- Fin du Songhoï
- Le royaume Bamanan de Ségou
- L'Etat théocratique de Sokoto
- L'Etat théocratique du Macina
- L'Empire Zoulou

### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

#### I – La révolution économique de la fin du 18<sup>e</sup> siècle à la fin du 19<sup>e</sup> siècle

A/ Les progrès scientifiques et la révolution technique

B/ La révolution économique

- Le libéralisme économique et le capitalisme
- La révolution industrielle
- L'essor de l'agriculture
- L'essor des transports et des commerces



C/ Les conséquences de la révolution économique

1 – Les conséquences sociales :

- la nouvelle stratification sociale : Bourgeoisie, Classe ouvrière.
- L'exode rural et l'essor des villes
- Le problème ouvrier : la condition ouvrière, les luttes ouvrières et le syndicalisme
- Les théories sociales : le socialisme utopique et le socialisme scientifique

2 – L'impérialisme

II – La colonisation de l'Afrique

A/ Les conditions générales de l'Afrique à la veille de la poussée de l'impérialisme

B/ Conquête et résistance en Afrique Occidentale jusqu'en 1900

C/ Les systèmes coloniaux

III – Les grandes crises du début du 20<sup>è</sup> siècle et les régimes totalitaires

A/ La première guerre mondiale : causes et conséquences

B/ La révolution d'octobre 1917 et ses prolongations

C/ La crise économique de 1929

D/ Le fascisme en Italie

E/ Le nazisme en Allemagne.

F/ La deuxième guerre mondiale

G/ L'O.N.U

H/ La division du monde en 2 blocs (bipolarisation)

I/ La décolonisation

J/ La civilisation.

## **GEOGRAPHIE**

### **I – Objectifs généraux :**

L'enseignement de la géographie vise à faire acquérir par les élèves, des connaissances dans le cadre de la géographie de la terre et de la géographie humaine.

### **I – Objectifs spécifiques :**

2.1 – Au terme de la 1<sup>ère</sup> année, l'élève doit être capable de :

- donner les composantes de la géographie physique de la terre ;
- déterminer les grandes zones climatiques ;
- déterminer les grands secteurs d'activités des populations.

2.2 – Au terme de la 2<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :

- donner les composantes de géographie physique de la terre ;
- expliquer le développement de la population en Afrique ;
- donner les différentes activités des populations ;
- faire la différenciation entre un pays enclavé et un pays côtier ;
- connaître la géographie physique et humaine du Mali.

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

I – La géographie physique

A/ La terre :

- Mouvement et conséquences
- Travaux Pratiques (T.P) sur les coordonnées géographiques.
- La représentation de la terre
- Les océans et les mers

B/ Climatologie

- L'atmosphère
- Les éléments du climat
- La circulation atmosphérique générale
- Les grandes zones climatiques et végétales

C/ Hydrologie

- Notion d'hydrologie
- Le cycle de l'eau
- Les types d'écoulement
- Notion de débit

D/ La géomorphologie

- Les roches
- Les ères géologiques
- Le modèle désertique

II – La géographie humaine

- La population
- Les grands secteurs d'activités.

2<sup>ème</sup> ANNEE

I – L 'Afrique

A/ L'étude physique

- Structure et relief
- Les zones climatiques
- Les sols et la végétation
- Les grands fleuves (Niger, Congo, Nil, Zambèze) et les principaux lacs (Victoria, Tanganyika, Tchad)

B/ L'étude humaine

- La répartition actuelle de la population
- L'évolution actuelle de la population :
  - évolution interne : natalité, mortalité, accroissement naturel, structure par âge ;
  - les migrations
- Les villes : urbanisation, aspect et fonctions, les relations villes-campagnes.

C/ Evolution des grands secteurs d'activités

- Les formes de l'agriculture traditionnelle
- Les transformations de l'agriculture
- L'industrialisation
- Les bases de l'industrialisation
  - Activités industrielles : problèmes et perspectives
- Les transports et la commerce

II – Etudes de cas

A/ Un pays enclavé : le Mali

B/ Un pays côtier : La Côte D'Ivoire

C/ La République Sud Africaine

E/ Les formes de regroupements économiques en Afrique Occidentale.

F/ Les Etats-Unis

G/ Le Brésil

H/ La Communauté Economique Européenne (C.E.E)

I/ La Chine

J/ Le Japon.

## **COMMUNICATION ET TECHNIQUES** **AUDIOVISUELLES**

### **I – Objectifs généraux :**

Le cours de Communication et Techniques Audiovisuelles vise à permettre à l'élève d'avoir des connaissances en communication, de connaître les différentes composantes de la communication, de connaître les éléments indispensables à l'utilisation du matériel audiovisuel en animation. Aussi, permet-il une orientation dans le choix des supports, en fonction des milieux, des besoins et des activités. L'essentiel est de posséder un savoir-être et un savoir-faire indispensable dans la transmission du message.

### **I – Objectifs spécifiques :**

Au terme de la formation, l'élève doit être capable de :

- identifier les différents appareils audiovisuels et de préciser leur utilisation ;
- adapter les techniques spécifiques et les supports à une activité précise ;
- manipuler les appareils audiovisuels en effectuant les manœuvres d'installation et de branchement nécessaires à leur fonctionnement ;
- dégager l'importance et le rôle des supports audiovisuels.
- connaître les éléments de la communication ;
- déterminer les facteurs qui agissent sur la communication.
- sensibiliser en utilisant les canaux de la communication ;
- transmettre des messages dans des conditions optimales ;
- adopter une attitude adéquate lors de la transmission des messages.

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- Généralités
  - Le concept de communication ;
  - Les éléments de la communication ;
  - Les approches de la communication.
- Définition du concept audiovisuel
- Les moyens, les supports audiovisuels
- L'utilisation des supports de communication en animation
- L'identification des appareils audiovisuels.

### **2<sup>ème</sup> ANNEE**

- Les facteurs qui influencent la communication
  - Les facteurs internes ;
  - Les facteurs externes.
- Les outils de communication en animation
- Travail dirigé sur la conception et la production des outils de communication
- Les techniques spécifiques :
  - Le tableau à papier ;
  - L'affiche ;
  - Les brochures éducatives ;
  - La boîte à images.
- Les appareils audiovisuels
  - L'appareil photo ;
  - Le téléviseur et le magnétoscope
  - La caméra ;

- Le vidéo-projecteur ;
- Le projecteur de diapositives ;
- Les appareils de sonorisation ;
- Le retro – projecteur.

**3<sup>ème</sup> ANNEE**

- Les appareils audiovisuels (suite)
- Importance et rôle pédagogique des supports audiovisuels
- Les techniques d'exploitation des supports audiovisuels
- Le concept d'I.E.C
  - Informer ;
  - Eduquer ;
  - Communiquer.
- Communication et transmission de message
- L'attitude de l'Animateur dans la transmission du message

## **FRANCAIS**

### **I – OBJECTIFS GENERAUX :**

L'enseignement du français vise à permettre aux élèves, futurs cadres, à s'exprimer correctement et aisément aussi bien à l'oral qu'à l'écrit dans toutes les situations, à analyser, comprendre et apprécier les différents types de textes tout en éveillant et en développant leur esprit critique, leur jugement.

### **II - OBJECTIFS SPECIFIQUES**

2-1 Au terme de la 1<sup>ère</sup> année, les élèves doivent être capables de :

- identifier un nom, un article, un adjectif ;
- reconnaître un signe de ponctuation ;
- adapter les différentes parties d'une dissertation

2-2 A la fin de la 2<sup>ème</sup> année, les élèves doivent être capables de :

- identifier un verbe et l'analyser grammaticalement ;
- identifier un adverbe et de l'analyser ;
- conjuguer un verbe ;
- donner les fonctions liées au verbe.

2-3 A la fin de la 3<sup>ème</sup> année, les élèves doivent être capables de :

- reconnaître un mot de liaison, un mot qui coordonne, une phrase simple, une phrase complexe, une proposition principale, une proposition subordonnée ;
- analyser logiquement une phrase ;
- identifier un discours direct, un discours indirect, un discours indirect libre ;
- employer correctement la concordance de temps.

2-4 Au terme de la 4<sup>ème</sup> année, les élèves doivent être capables de :

- communiquer correctement en français ;
- reconnaître l'originalité d'un style ;
- différencier les niveaux de langue ;
- préciser les fonctions de la langue

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- Le nom et son groupe (groupe nominal ou syntagme nominal)
    - Masculin / Féminin ;
    - Singulier / Pluriel ;
    - Nom commun / Nom propre ;
    - Place et fonction du nom dans la phrase.
  - L'article
  - L'adjectif.
  - Les pronoms
  - La ponctuation
  - La dissertation :
    - Pour la bonne maîtrise de cet exercice scolaire il faut savoir :
      - = Elaborer un plan ;
      - = Rédiger une introduction ;
      - = Rédiger un développement ;
      - = Rédiger une conclusion.
- L'étude de la technique se fera donc par étape.

Pour éviter le retour fréquent de certaines maladroites, le professeur doit procéder après chaque remise de devoir à une correction syntaxique et sémantique ayant pour but de montrer à l'élève ses fautes et d'y apporter les corrections conséquentes. Une correction individuelle étant fastidieuse, le professeur veillera à recenser au moment de la correction des copies :

- = Les fautes d'orthographe ;
- = Les incorrections ;
- = Les barbarismes ;
- = Les contresens ;
- = Les impropriétés.
- La littérature
  - Littérature et éveil de la conscience noire ;
  - Naissance et éveil de la littérature négro-américaine ;
  - Naissance et éveil de la littérature négro-africaine ;

### 2<sup>ème</sup> ANNEE

- Grammaire
  - Le verbe : importance dans la phrase ;
  - Les modes de l'incertain ;
  - Les deux modes non conjugués ;
  - Les voix ou formes du verbe ;
  - L'adjectif du verbe : l'adverbe ;
  - Les fonctions verbales ;
  - Les compléments circonstanciels ;
- La dissertation :
  - Poursuite et intensification de l'exercice commencé en 1<sup>ère</sup> année.
- Littérature
  - Littérature negro-africaine ;
  - Etude de quelques œuvres d'auteurs maliens.

### 3<sup>ème</sup> ANNEE

- Grammaire
  - Les mots de liaison ;
  - La structure de la phrase ;
  - Les différentes sortes de subordonnées et leur fonction ;
  - Discours direct / Discours indirect / Discours indirect libre ;
  - Le récit ;
  - La concordance de temps.
- Dissertation
  - (Même exercice que dans les classes précédentes).
- Littérature Negro- africaine
  - Les genres littéraires :
    - = Le roman, la nouvelle, le conte ;
    - = Le théâtre ;
    - = La poésie.

4<sup>ème</sup> ANNEE

- Le professeur accordera une grande place aux exposés ( les textes seront relatifs à la culture).
- Le professeur doit initier les élèves à la recherche.
  - dans ce domaine précis, les élèves pourront travailler sur des thèmes de recherche proposés par le professeur ou par les élèves suivant leur pertinence.
- Une grande attention sera accordée aux débats, à la lecture en vue d'élargir l'horizon de culture des élèves.
  - La notion de style ;
  - Le langage dans la société ;
  - Les fonctions du langage dans la société.



## **EDUCATION CIVIQUE** **ET MORALE**

### **I – OBJECTIFS GENERAUX :**

L'enseignement de l'E.C.M vise à former des citoyens libres, responsables, conscients de leurs devoirs et de leurs droits afin d'être un éducateur modèle, profondément instruit des valeurs maliennes, africaines et universelles.

### **II – OBJECTIFS SPECIFIQUES :**

2-1 A la fin de la 1<sup>ère</sup> année, l'élève doit être capable de :

- Traduire dans son comportement les valeurs morales et intellectuelles ;
- participer activement à la vie de la communauté et de la famille ;
- participer à la formation morale et civique des citoyens ;

2-3 Au terme de la 3<sup>ème</sup> année, l'élève doit être capable de :

- assurer la protection de l'environnement.
- connaître et apprécier les droits et devoirs du citoyen ;
- cerner les grands problèmes nationaux de développement.

### **1<sup>ère</sup> ANNEE**

- Morale
  - Définition et nécessité
- La morale individuelle :
  - Liberté d'esprit, de jugement ;
  - Esprit de responsabilité ;
  - Esprit d'initiative ;
  - Maîtrise de soi ;
  - Rigueur vis-à-vis de soi-même.
- Notions de Nation, de Démocratie ;
- Démocratie et culture de la paix
- Les valeurs universelles
  - Vérité, sincérité, bonté, justice, tolérance, dévouement, esprit de sacrifice, héroïsme, respect de la parole donnée et du serment, respect de la propriété individuelle et collective.
- Le travail
  - Valeurs morale et sociale, conscience professionnelle, solidarité dans le travail.
- Les valeurs traditionnelles du Mali
  - La famille ;
  - La communauté ;
  - Le patriotisme.
- La République du Mali et les Organisations Internationales (UA, OMVS, CILSS, UEMOA, LIPTAKO-GOURMA, LIGUE AFRICAINE DES DROITS DE L'HOMME).

2<sup>ème</sup> ANNEE

- L'environnement
  - Notion d'environnement ;
  - Protection et sauvegarde de l'environnement.
- La Nation ;
  - Etat et Nation ;
  - Unité Nationale ;
  - Conscience Nationale.
- Les problèmes nationaux de développement ;
  - Inconscience et démobilisation ;
  - La bureaucratie ;
  - La corruption ;
  - Intérêts individuels et intérêts collectifs ;
  - Dégradation des mœurs ;
  - Autres problèmes nationaux : exode rural, népotisme, analphabétisme
- La liberté
  - Les différentes formes ;
  - L'Etat et la liberté (démocratie, dictature, anarchie).
- La Patrie et le Patriotisme
- Droits et Devoirs du Citoyen
- La responsabilité
- Les Institutions Internationales
- Education – Démocratie et Développement

## **TECHNIQUES D'EXPRESSION** **ECRITE ET ORALE**

### **I - Objectifs généraux :**

L'enseignement de cette matière aux élèves vise à :

- consolider les acquis des étudiants dans la connaissance de la langue française ;
- amener les étudiants à une bonne utilisation de la langue française ;
- aider les étudiants dans la rédaction du rapport de fin de cycle.

### **II - Objectifs spécifiques :**

A la fin de l'enseignement de cette matière, les étudiants doivent être capables de :

- définir les notions relatives à l'expression ;
- éviter certains pièges de la langue ;
- maîtriser le commentaire de texte ;
- maîtriser la technique de prise de note ;
- rédiger un bon rapport.

#### **4<sup>ème</sup> ANNEE**

- Définition des notions de base
- Grammaire et connaissance de la langue
- La prise de note et la documentation
- Le commentaire
- La compréhension écrite et orale
- La note de synthèse
- Exercices ;
- Conseils linguistiques.

## **INFORMATIQUE**

### **I - OBJECTIFS GENERAUX :**

Ce cours vise à initier l'élève à la manipulation de l'ordinateur et au traitement de texte, afin de se familiariser avec les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC).

### **II - OBJECTIFS SPECIFIQUES :**

Au terme des deux années de formation, l'élève doit être capable de :

- allumer et éteindre l'ordinateur ;
- décliner les différents composants essentiels de l'ordinateur que sont :
  - ❖ Le boîtier ;
  - ❖ Le moniteur ;
  - ❖ Le clavier ;
  - ❖ Le clavier étendu ( pavé alphanumérique, numérique et intermédiaire ) ;
  - ❖ La souris ainsi que la disquette et le CD- ROM
- décrire quelques périphériques de l'ordinateur comme :
  - ❖ le modem ;
  - ❖ l'imprimante ;
  - ❖ le scanner ;
- écrire un texte et de faire toutes les manipulations possibles.

### **3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> ANNEES**

- Notion d'informatique ;
- Connaissance de l'outil informatique ;
- Traitement de texte ;
- Analyse de données textuelles ;
- Statistique et traitement des données.

## **ANGLAIS**

### **I – OBJECTIFS GENERAUX :**

L'enseignement de l'Anglais vise à entraîner l'élève à l'expression orale et au vocabulaire, à acquérir et à approfondir des connaissances élémentaires en grammaire.

### **II – OBJECTIFS SPECIFIQUES :**

- . A la fin de la formation, l'élève doit être capable de :
- Lire et traduire un texte ;
- Construire des phrases en utilisant correctement l'article, le verbe sans le discours direct ou indirect.

### **ETUDE DE TEXTES**

- Entraînement à l'expression orale ;
- Vocabulaire ;
- Traduction d'extraits d'ouvrages ;
- Correspondances ;
  - Presse ;
  - Administration.

### **GRAMMAIRE**

- The article
- The simple present tense
- The present perfect
- The direct and indirect speech
- A review of the grammar already seen.